



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracovala:	Dana Morávková, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Martin Suk, ředitel školy
Pedagogická rada MŠ projednala dne:	11. 1. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 1. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12. 1. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

DODATEK č. 1

Vzdělávání distančním způsobem

Mateřská škola poskytuje distanční vzdělávání, pokud platí zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve školách, která jsou dána § 184a) zákona 561/2004 Sb., školský zákon.

Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Pro zákonné zástupce těchto dětí i nadále trvá **povinnost je omlouvat**, pokud se nebudou moci např. z důvodu onemocnění vzdělávání účastnit.

Pravidlo pro omlouvání dětí při distanční výuce: zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v distančním vzdělávání nejpozději třetí den nepřítomnosti a to písemně na emailovou adresu slunicka28@seznam.cz.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání. Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat formou **asynchronní výuky** (*Při asynchronní výuce děti pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v online prostoru nepotkávají. Využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby*).

V případě, že učitelky zjistí, že rodina nemá možnost připojení na internet, bude poskytována **offline výuka** (*Pojmem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů*).



**Základní škola Ludvíka Svobody a Mateřská škola
Rudíkov, příspěvková organizace**

675 05 Rudíkov 167

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

Ředitel mateřské školy určuje jako **hlavní komunikační platformu elektronickou komunikaci** – zasílání emailů na emailové adresy zákonných zástupců z emailové adresy slunicka28@seznam.cz.

Zákonným zástupcům, kteří nemají možnost připojení na internet, bude nabídnuto osobní předání materiálů v papírové formě v prostoru mateřské školy za dodržení všech hygienických pravidel.


Učitelky mateřské školy budou jednou za 14 dní zákonným zástupcům zasílat emailem inspirativní tematicky zaměřené tipy na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí – na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby, logopedické dovednosti, praktické činnosti v domácnosti apod.

Zákonný zástupce **povinně** založí svému dítěti složku (desky), kterou po skončení distanční výuky přinese dítě do mateřské školy k **povinné** kontrole a hodnocení. V případě trvání distanční výuky delší než měsíc, budou zákonní zástupci vyzváni učitelkami k osobnímu předání složky dětí ke kontrole a hodnocení.

Dodatek č. 1 ke školnímu řádu MŠ nabývá účinnosti a platnosti dne 1. 3. 2021.

V Rudíkově dne 1. 3. 2021

Základní škola Ludvíka Svobody
a Mateřská škola Rudíkov,
příspěvková organizace
675 05 Rudíkov 167
IČ: 70283001 / tel.: ZŠ 568 878 174, MŠ 561 039 037


Mgr. Martina Suk
ředitel školy

Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání dodatku č. 1 ke školnímu řádu MŠ emailem. Dodatek č. 1 je zveřejněn na webových stránkách školy.